



fondo  
sociale europeo



## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DID)**

### **Modalità operative di funzionamento e organizzazione della Formazione a Distanza (FAD)**

#### **Premessa**

Il presente regolamento, redatto in conformità alla normativa vigente e alle specifiche linee guida emanate dal MIUR, ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e utilizzo della didattica digitale integrata (o formazione a distanza - FAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione, o ad integrazione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica anche durante l'emergenza sanitaria dovuta al COVID19.

Nel regolamento sono presenti specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali elementi di distrazioni. Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale scolastico, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Durante la didattica digitale integrata ogni docente utilizzerà gli strumenti a disposizione per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente dovrà partecipare alle attività proposte dai docenti che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Dove possibile, saranno introdotte azioni per ridurre il digital divide con la fornitura di tablet e computer portatili in comodato d'uso.

#### **Articolo 1 - Norme generali**

Nello svolgimento delle attività di didattica digitale integrata lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle seguenti regole di base:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)  
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

- L'accesso alle piattaforme ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
- Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta le credenziali di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- Durante le attività a distanza è necessario chiudere tutte le altre applicazioni
- Se si utilizza il cellulare per la connessione, esso dovrà essere messo in modalità "silenziosa" e non è consentito leggere o inviare messaggi, rispondere o effettuare telefonate.
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
- La ripresa video dal dispositivo dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Lo studente, anche per il tramite dei genitori, è tenuto ad avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere, tramite le piattaforme informatiche messe a disposizione da EnAIP Piemonte, materiale audio, video, multimediale, link, ... non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail del CSF ENAIP

## **Articolo 2 – Piattaforme utilizzate e ambienti virtuali di lavoro**

### **Atlantis Registro elettronico** per studenti e famiglie (in caso di minorenni)

L'accesso è con le apposite credenziali assegnate

- Didattica, compiti e lezioni asincrone
- Agenda, orario e calendario
- Assenze
- Voti
- Bacheca
- Aule virtuali

**Microsoft Teams:** consente lo svolgimento delle lezioni sincrone (video lezioni) e la possibilità di comunicare con i docenti e i compagni per lo svolgimento di attività didattiche di gruppo. L'accesso alla piattaforma è vincolato al possesso dell'account fornito da EnAIP Piemonte. Materiali didattici e

compiti saranno disponibili e trasferibili tra, e a, docenti e allievi e compagni di classe su questa piattaforma.

### **Articolo 3 - Tipologia di attività**

Esistono due tipologie di attività che possono essere svolte a distanza:

- attività sincrone
- attività asincrone

### **Articolo 4 - Tempi e organizzazione dell'orario scolastico**

Al fine di evitare sovrapposizioni e incomprensioni, le attività di Formazione a Distanza (FAD) devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione. Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona.

#### Attività sincrone:

La durata massima dell'attività sincrona è di 60 minuti con una pausa di 10 minuti. L'orario settimanale delle lezioni verrà pubblicato con anticipo sul registro elettronico nella App Atlantis.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni, ...) con conseguente valutazione.

#### Attività asincrone:

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. Occorre evitare un eccesso di "carico cognitivo" (CM 388). La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato per la consegna deve essere di almeno una settimana; può essere derogato previo accordo con il docente.

### **Articolo 5 – Video lezioni sincrone**

Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ..... Sono previste sanzioni disciplinari per tali comportamenti.

L'utilizzo di TEAMS (Microsoft Teams) e delle altre applicazioni Microsoft ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella didattica a distanza, oltre a quanto previsto per l'insegnamento in presenza, sono specificatamente adottate le seguenti regole:

- La partecipazione alle videolezioni è obbligatoria. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.
- Il collegamento, per quanto possibile, dovrà avvenire da una stanza di casa senza distrazioni di alcun genere.

- I Link di accesso alla piattaforma non possono essere condivisi con nessuna persona estranea al gruppo classe.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- L'utilizzo della piattaforma dovrà avvenire sempre con la presenza di un docente.
- L'attivazione / disattivazione del microfono e/o della videocamera potrà essere richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Gli alunni partecipanti sono tenuti:
  - a rispettare gli orari indicati nel Registro Elettronico di Atlantis e rispondere all'appello iniziale e finale;
  - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
  - presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
  - rispettare le consegne del docente;
  - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
  - mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.
- Il docente, al termine della video conferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione
- Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento e a giustificare l'assenza sul registro elettronico.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online. La violazione delle privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.
- In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie e gli alunni potranno essere esclusi dalle lezioni anche per uno o più giorni.
- Il docente ha la facoltà di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito ad essi solo come supporto per lo studio individuale; non ne è consentita la divulgazione e/o la pubblicazione

#### **Articolo 6 – Verifiche e valutazioni**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe, secondo i criteri adottati dal Collegio dei Docenti.

Le verifiche si svolgeranno secondo le modalità stabilite da ciascun docente. Le verifiche scritte potranno essere validate con specifici colloqui orali.

Le verifiche orali si terranno a piccoli gruppi oppure con tutta la classe che partecipa alla videoconferenza, tenendo accesa la webcam al fine di verificare l'identità dell'alunno e guardando lo schermo come se si guardasse negli occhi il docente. La presenza alle verifiche deve essere garantita.

Anche la valutazione del comportamento sarà integrata con la valutazione durante le attività in FAD/DID. In particolare, grande importanza verrà data ai seguenti elementi:

- Partecipazione al dialogo educativo, spirito di iniziativa e impegno dimostrati durante le attività in FAD;
- Rispetto delle consegne;
- Comportamento e senso di responsabilità dimostrato durante le attività di DAD (competenze sociali);
- Eventuali episodi di cyberbullismo o maleducazione.

Allo scopo verrà utilizzata una griglia di valutazione (esempio allegato)

#### **Articolo 7 – Registro elettronico**

Il registro elettronico deve essere compilato in modo analogo alle lezioni in presenza. I docenti sono tenuti ad annotare le assenze.

Le attività didattiche svolte, i materiali condivisi, le verifiche programmate e i compiti assegnati vanno riportate sul registro elettronico.

Il registro elettronico dovrà essere compilato con le indicazioni e le modalità definite dalla Direzione del CSF e dal Responsabile di Progetto.

#### **Articolo 8 – Situazioni particolari**

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, avendo come riferimento gli obiettivi del PEI. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

#### **Articolo 10 – Sanzioni**

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche, della privacy, del bullismo e del cyberbullismo.



Allegato: esempio di griglia di valutazione FAD

<b>Griglia di osservazione della partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza</b>				
	<b>Livello eccellente</b>	<b>Livello adeguato</b>	<b>Livello parziale</b>	<b>Livello basso</b>
<b>Partecipazione</b>	Invia spesso feedback sui lavori assegnati	Invia un adeguato numero di feedback sui lavori assegnati	Invia pochi feedback sui lavori assegnati	Invia pochissimi o nessun feedback sui lavori assegnati
<b>Imparare ad imparare</b>	Partecipa attivamente alle attività portando il proprio contributo personale	Partecipa abbastanza attivamente alle attività portando a volte il proprio contributo personale	Partecipa poco attivamente alle attività portando scarsamente il proprio contributo personale	Non partecipa attivamente alle attività e non porta il proprio contributo personale
<b>Rispetto delle consegne</b>	Rispetta sempre le consegne	Solitamente rispetta le consegne	Spesso non rispetta le consegne	Non rispetta mai o quasi mai le consegne
<b>Pertinenza delle risposte e dei feedback</b>	Nelle risposte ai compiti e nei feedback ai lavori assegnati dimostra ottima profondità e originalità di analisi e di rielaborazione	Nelle risposte ai compiti e nei feedback ai lavori assegnati dimostra una buona/adequata capacità di analisi e di rielaborazione	Nelle risposte ai compiti e nei feedback ai lavori assegnati dimostra una non sempre sicura capacità di analisi e di rielaborazione	Nelle risposte ai compiti e nei feedback ai lavori assegnati dimostra scarsa capacità di analisi e di rielaborazione
<b>Competenze sociali</b>	Agisce in modo molto autonomo; si dimostra collaborativo	Agisce in modo abbastanza autonomo; generalmente si dimostra collaborativo	Agisce in modo poco autonomo; si dimostra poco collaborativo	Agisce in modo per nulla autonomo; non si dimostra collaborativo
<b>Competenze digitali</b>	Utilizza le tecnologie informatiche in modo sicuro e responsabile	Utilizza le tecnologie informatiche in modo abbastanza sicuro e abbastanza responsabile	Utilizza le tecnologie informatiche in modo poco sicuro e poco responsabile	Non utilizza le tecnologie informatiche in modo sicuro e responsabile