



fondo
sociale europeo



CSF DOMODOSSOLA

Via Rosmini, 24 – 28845 Domodossola (VB)

Tel. 032444234

e-mail: csf-domodossola@enaip.piemonte.it

www.enaip.piemonte.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

PREMESSA

Il Presente Regolamento integra il Regolamento del Centro Servizi Formativi (CSF) EnAIP relativamente all'anno scolastico 2020/21.

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito delle attività del CSF EnAIP, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le allieve, gli allievi, le famiglie, il Direttore / la Direttrice del CSF, i docenti interni e i docenti a contratto, il personale non docente e gli adulti che frequentano i corsi diurni o serali e coloro che usufruiscono dei servizi al lavoro e di orientamento.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme nazionali e della Regione Piemonte in merito all'emergenza COVID-19 per le attività scolastiche e formative, su impulso della Direzione e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente disciplinare integra tutti i regolamenti interni precedentemente adottati e, fino a nuovo ordine, disapplica tutte le precedenti disposizioni o le parti di precedenti regolamenti che ne siano in contrasto, per qualsiasi ragione. Questo documento è basato sulle "Linee Guida MISURE di CONTENIMENTO RISCHIO BIOLOGICO COVID 19" e sul DVR (integrazione emergenza Covid-19) del CSF EnAIP.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per allievi e allieve con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Tutto il personale del CSF dovrà promuovere e monitorare l'attuazione delle prescrizioni presenti nel presente regolamento anche al fine di costruire un ambiente teso alla promozione dell'educazione civica partendo con comportamenti adeguati all'emergenza sanitaria e messi in atto da parte di tutti.

Il CSF EnAIP, attraverso canali diversi e ritenuti, di volta in volta, più efficaci, provvederà a:

- Comunicare a studenti, famiglie, personale e collaboratori le determinazioni organizzative e comportamentali, relative alle procedure interne di contenimento del rischio contagio;
- Fornire formazione, anche in modalità on-line, a studenti, famiglie, personale docente ed dei servizi;
- Fornire ulteriori informazioni tramite gli ordinari canali di comunicazione (sito web, registro elettronico, affissione albo).

Tutte le informazioni, a qualsiasi titolo diramate (anche per le vie brevi) assumono carattere di prescrittività per tutti i soggetti coinvolti (personale, studenti, genitori, visitatori, etc.) i quali, oltre a prenderne attenta visione, dovranno adoperarsi per attuare gli accorgimenti e i comportamenti ivi raccomandati o comunque utili al buon esito delle finalità di contrasto alla diffusione del virus COVID_19.



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

RICHIAMO DEI DOVERI A CUI SONO TENUTI TUTTI I SOGGETTI COMPONENTI LA COMUNITA' FORMATIVA

È fatto obbligo:

- di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- di non entrare o di non permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del Direttore e/o del RSPP;
- di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale;
- di indossare la mascherina al chiuso sempre tranne quando, mantenendo almeno 1 metro di distanza dall'altra persona, si area l'aula o si tengono aperte le finestre di quel locale;
- ai genitori o a chi esercita la potestà genitoriale di leggere attentamente ed assumere i comportamenti che richiederà il patto di corresponsabilità educativa;
- ad ogni docente di assumere la responsabilità della formazione e dell'aggiornamento in materia di Didattica Digitale Integrata e FAD;
- per ciascun lavoratore dipendente o collaboratore esterno di informare tempestivamente il Direttore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti che si trovano all'interno della struttura formativa;
- il personale, anche esterno, che si occupano della pulizia dei locali e le persone che permangono nei locali del CSF sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali comuni della scuola, compresi i corridoi, le sale riservate agli insegnanti e ai tutor, gli uffici e gli ambienti di servizio.;
- le allieve e gli allievi, i docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, le aule e i laboratori della scuola dove hanno svolto lezione;
- nel caso in cui un componente della comunità formativa (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici del CSF e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, l'EnAIP collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- in tutti i corridoi e, in generale, negli spostamenti andrà sempre tenuta la destra prestando l'attenzione dovuta e pertanto senza distrazioni (ad esempio è vietato l'uso di smartphone durante i trasferimenti) e andrà indossata la mascherina;
- dovranno essere utilizzate le scale (anche quelle esterne e di sicurezza) secondo le indicazioni di tutor e docenti;
- Ogni aula avrà banchi e sedie posizionati secondo la regola di distanziamento minimo: è vietato spostare la collocazione dei banchi o delle postazioni cattedra predisposte dal personale che si occupa dei layout interni;
- è vietato rimuovere eventuali pannelli di plexiglas o altre dotazioni anti COVID-19 ubicati opportunamente, secondo una valutazione di sicurezza operata a monte della collocazione;
- **in tutti i casi nei quali non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro sarà obbligatorio l'uso della mascherina** unitamente alla rigorosa igiene delle mani.

E' raccomandata a tutto il personale interno e ai collaboratori esterni la prudenza dei comportamenti e l'equilibrio della parola, considerando che per il ruolo che si ricopre, e oltre le intenzioni di chi diffonde indicazioni, si potrebbero in ogni momento generare fenomeni di ansia sociale, allarmismi destituiti di fondamento (che potrebbero, oltre che essere sterili, pregiudicare il grande impegno collettivo finalizzato al ritorno alla normalità, in sicurezza e in condizioni di massimo contenimento della diffusione del virus).

È fortemente consigliata l'adozione da parte di studenti, docenti e personale **della applicazione IMMUNI** come consigliato dal CTS nella seduta del 2 luglio 2020. In caso di contagio, pur garantendo la privacy, consentirà la miglior azione di prevenzione e contenimento della diffusione del virus.

MODALITA' GENERALI DI INGRESSO NELLA STRUTTURA FORMATIVA

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze **è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C** o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

All'ingresso personale della struttura formativa potrà misurare la temperatura corporea del visitatore o di allievi o allieve anche in applicazione della ordinanza n. 95 del 09/09/2020 e delle relative "Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte".

L'accesso agli edifici del CSF e alle loro pertinenze è altresì **vietato a chiunque**, negli ultimi 14 giorni, **abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19** o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

È istituito e tenuto presso la reception/segreteria del CSF un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Direzione qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori attraverso registro elettronico con modalità che verranno definite tramite circolare.

INDICAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLE ATTIVITA'

INTERVALLO

In ragione della impossibilità di operare flussi e distanziamenti ordinati, fino a nuovo ordine, è sospeso l'intervallo comunemente inteso del mattino a cui fanno riferimento tutte le allieve e gli allievi.

Sarà in alternativa adottata una forma di intervallo differenziato per ogni classe in orari differenti.

Durante tale pausa (obbligatoria) il docente assegnato alla classe valuterà l'idoneità dello svolgimento all'aperto, nel corridoio o in aula.

Tale attività didattica prevede che il gruppo classe permanga unito (ovviamente nel rispetto delle misure di distanziamento) e sotto la vigilanza del docente a cui è stata assegnata l'ora. In caso di assenza del docente per qualunque motivo gli studenti rimarranno seduti al proprio banco.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A seconda dell'evolversi della situazione, le attività didattiche potranno essere organizzate dall'Istituto in tutto o in parte, per un breve o lungo periodo, in modalità FaD (Formazione a Distanza).

Per tutte le informazioni, le casistiche, le regole applicative si rimanda al regolamento specifico per la DID.

AULE E LABORATORI

Prima di accedere all'aula o al laboratorio tutti gli allievi, le allieve, gli/le insegnanti dovranno igienizzare le mani con gli appositi disinfettanti. I docenti si accerteranno che la procedura sia rispettata e che tutti i presenti in laboratorio o in aula indossino la mascherina.

Nei laboratori, così come nelle aule, il personale potrà spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indosserà la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Prima di utilizzare qualsiasi strumento/attrezzo sarà cura dello studente, previa informazione da parte del docente e sotto sua attenta vigilanza, sanificare tutto con idoneo detergente fornito dalla scuola.

Prima di cambiare l'aula, per esempio per andare in laboratorio, sarà cura dell'allievo/a sanificare, con gli appositi strumenti in dotazione, il proprio banco. Sarà cura del docente sanificare la cattedra prima dell'ingresso di un collega nella stessa aula.

Al termine delle esercitazioni, prima di riordinare gli attrezzi, sarà cura dell'allievo igienizzare gli attrezzi di lavoro ed eventuali strumenti o macchinari utilizzati.

Ogni volta che risulti possibile è bene arieggiare l'aula. È comunque necessario arieggiare ogni ora come sopra indicato

SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici sarà distribuito, previo permesso accordato dal docente ad uno studente per volta, nel corso dell'intera mattinata. Nei bagni sono vietati assembramenti.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno in caso vi sia un altro studente ed in questo caso aspettando nel corridoio. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dal docente in servizio in classe. Prima di uscire dal bagno l'allievo o l'allieva dovrà lavarsi con cura le mani e utilizzare l'apposito detergente.

Ad ogni classe è stato assegnato un bagno, gli allievi di quel corso potranno accedere solo al loro bagno indicato.

AREE RISTORO

Le aree ristoro sono accessibili seguendo le disposizioni inerenti il distanziamento sociale, igienizzandosi preventivamente le mani. L'accesso alle aree avviene sempre accompagnati dal docente della classe che supervisiona il rispetto delle regole.

KIT PERSONALE

Ogni genitore è invitato a fornire al proprio figlio un kit individuale minimo da portare a scuola, costituito da:

- mascherine;
- un paio di guanti in lattice monouso;
- bottiglietta o borraccia con acqua.

Lo studente dovrà utilizzare la mascherina per tutti gli spostamenti e in tutte le situazioni nella quali non sia garantito il distanziamento sociale.

Lo studente è invitato a lavarsi con frequenza le mani e a disinfettarle col gel, comunque ogni volta che tocchi pareti, maniglie, tasti, vetrate, compagni, etc.

PRESENZE NELLA STRUTTURA FORMATIVA E TRACCIABILITA' DEGLI SPOSTAMENTI

Le presenze delle persone, allievi e operatori, all'interno della struttura formativa sono verificate con le seguenti modalità:

- allievi e allieve registrano la presenza ponendo la firma sul registro di classe;
- tutto il personale dipendente utilizza il sistema di rilevazione presenze aziendale, gli/le insegnanti quando non hanno lezione firmano il registro di classe, altrimenti sono rintracciabili in sala formatori;
- il personale esterno firma il foglio/registro di presenze secondo quanto previsto dalle linee guida di EnAIP.

Ogni persona impegnata in attività didattica, allievi e allieve e docenti, fa parte di un gruppo classe secondo l'orario che viene definito annualmente, periodicamente o settimanalmente. Il documento orario è, preferibilmente, inserito sulla piattaforma "Pegaso" o su un file Excel riassuntivo e specifico conservato nella documentazione del corso/classe e consegnato agli allievi anche settimanalmente.

Attraverso l'orario si può rintracciare la occupazione dell'aula o del laboratorio di ogni corso e quindi di ogni allievo/a nonché del docente interno ed esterno che li accompagna. L'orario è a disposizione in segreteria.

COMPITO DI VIGILANZA DIFFUSA

Al fine di evitare assembramenti o situazioni fuori controllo, tutti dovranno rispettare le disposizioni impartite dal presente regolamento o dalle comunicazioni ulteriori della Direzione.

Nello specifico è dovere di ognuno informarsi, anche leggendo le segnaletiche verticali e orizzontali, ed attuare le disposizioni impartite. Ai docenti e al personale interno ed esterno viene richiesto il compito di vigilare con continuità circa il rispetto del presente regolamento da parte di tutti e di informare il Referente COVID-19 in caso di inadempienze. Le inadempienze assumono rilievo disciplinare come "violazione dei doveri e delle regole interne di CSF".

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE. APPROVIGIONAMENTO.

Sono demandati alla Responsabile amministrativa le relazioni con l'impresa di pulizia esterna e il controllo della piena applicazione delle disposizioni in materia di pulizia e igienizzazione dei locali. In particolare:

- la predisposizione del piano di pulizia – previsto dalle linee guida - che includa almeno il cronoprogramma della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (in particolare gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e le postazioni di lavoro o di laboratorio ad uso promiscuo, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto – in particolare le pulsantiere, le tastiere, i mancorrenti, etc.);
- le disposizioni in relazione all'aerazione dei locali, attraverso apertura frequente di finestre e porte;
- la predisposizione e la verifica di un registro delle attività di pulizia svolte e della igienizzazione periodica degli ambienti

- la valutazione dell'accurato approvvigionamento, da parte della società preposta alle pulizie e in accordo con la stessa, del materiale detergente, con azione virucida, secondo quanto previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (sia per le superfici, sia per le mani).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus la pulizia e la igienizzazione dovranno seguire quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri nei locali del CSF EnAIP adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I dispositivi di protezione individuali utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal documento di valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse "attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti".

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ex.: aula formatori, aula tutor) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale o da ulteriori circolari. *Nelle suddette sale sono stati installati pannelli divisorii sia frontali che laterali qualora non fosse possibile garantire la distanza di un metro.*

USO DEI LOCALI ESTERNI ALLA STRUTTURA FORMATIVA

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, sarà compito dei formatori e/o degli accompagnatori vigilare sull'idoneità di locali e mezzi di trasporto, in termini di sicurezza.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

A tale scopo saranno assunte le seguenti misure:

- rafforzamento di momenti di condivisione e di alleanza tra il CSF EnAIP e la Famiglia, anche a distanza;
- diffusione di momenti di socializzazione extrascolastica, a distanza, tra compagni e compagne di classe e del CSF rafforzando momenti peer to peer e di condivisione;
- per il personale, segnalazione di eventuali elementi di disagio, indicati dal soggetto interessato, da parte della Direzione al medico competente.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, l'insegnante, o in sua assenza un altro operatore scolastico, dovrà segnalare il caso al referente COVID-19 del CSF EnAIP, o al sostituto, e procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nelle disposizioni degli organi competenti e in particolare nelle "Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte" allegato alla ordinanza n. 95 del 9/09/2020 del presidente della Regione Piemonte che fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

Si sintetizza di seguito quanto previsto dal documento sopra citato. Si allega a questo documento il flow chart esplicativo (allegato 3)

Lo studente, la studentessa o l'operatore che presenta sintomatologia simil-influenzale o gastrointestinale durante la frequenza del servizio, dovrà essere allontanato dalla classe e accompagnato da un operatore in un ambiente precedentemente individuato e dedicato, dotato di una mascherina chirurgica, fino all'arrivo dei genitori (nel caso di allievi/e minorenni).

Nel caso i sintomi riguardino un componente del personale scolastico bisognerà provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

In caso di minorenne il Referente COVID o un suo delegato convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, per accompagnare il soggetto minorenne a casa, consegnandogli un documento in cui si informa quale procedura la famiglia è tenuta a seguire (contattare il pediatra/medico di base ecc...).

Il soggetto sintomatico dovrà rivolgersi al medico curante per essere preso in carico dal PLS/MMG (*Pediatra Libera Scelta o Medico di Medicina Generale*) per la valutazione clinica e l'eventuale inserimento sulla piattaforma COVID-19. Sarà il medico che definirà le procedure del caso.

Nel caso di soggetto inserito in una comunità scolastica potrà, secondo quanto definito dal PLS/MMG, essere inviato al hot-spot predisposto dalla Azienda Sanitaria Regionale (ASL o ASO – allegato 2).

In caso di assenza del PLS/MMG o della guardia medica, la famiglia può procedere a contattare il servizio di cui sopra e utilizzare la autocertificazione di cui all'allegato 5.

Per la riammissione alle lezioni e l'ingresso nella struttura formativa o al servizio si procede come di seguito riportato e aggiornato alle disposizioni del Ministero della Salute del 24/09/2020:

1. Per i casi in cui il ragazzo o la ragazza è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore o il titolare delle responsabilità genitoriale, **presenta una specifica autodichiarazione. (Allegato 4)**.
2. Per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione effettuata mediante verifica degli esiti presenti sulla piattaforma COVID-19 da parte della ASL o PLS/ MMG (**Attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità**).
3. In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una **attestazione che l'alunno può rientrare a scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali;

Si allega al presente regolamento l'elenco degli uffici del Servizio Sanitario Regionale con i riferimenti delle ASL e degli uffici territoriali di competenza (all. 1).

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

REFERENTE COVID

La/Il referenti COVID-19 è la Responsabile dei processi del CSF EnAIP Prof. RAMPINI MARIANNA e come supplente la/il prof. GIUSEPPE MARRAS.

Il referente COVID-19, opportunamente formato, applicherà le disposizioni del caso.

Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale di tutti i soggetti coinvolti nel processo descritto.

GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE ALLIEVE E DEGLI ALLIEVI FRAGILI

Gli allievi, le allieve (in caso di minorenni i genitori o comunque gli esercenti la patria potestà), gli adulti che a qualsiasi titolo frequentano i locali del CSF hanno l'obbligo di segnalare al CSF EnAIP in forma scritta e documentata eventuali situazioni di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento può essere modificato dal Direttore, in accordo con il RSPP, in qualsiasi momento.

Tali modifiche e aggiornamenti possono avvenire in base:

- alle modifiche normative o agli aggiornamenti delle diverse Linee Guida
- a seguito di suggerimenti su miglioramenti operativi da parte di docenti, studenti, personale, genitori e sempre nel rispetto della normativa e delle Linee Guida nazionali e regionali
- a seguito di monitoraggio sull'efficacia e l'efficienza delle norme stabilite nel Regolamento

Sarà cura della Direzione di EnAIP Piemonte pubblicare sul sito web istituzionale, visibile a tutti, il presente Regolamento e della direzione di CSF darne informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e formativi attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali, rendendone obbligatorio il rispetto delle regole di comportamento in esso indicate.

Aggiornato al 30/09/2020

Allegati al presente Regolamento

1. Elenco referenti ASL della Regione Piemonte per COVID-19
2. Elenco Hot-Spot scolastici della Regione Piemonte
3. Flow chart delle linee guida della Regione Piemonte per il rientro a scuola
4. Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19
 - a. Minorenni 4a
 - b. Maggiorenni 4b
5. Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per COVID-19

Allegato 1: Elenco Referenti per l'ambito scolastico all'interno delle ASL del Piemonte

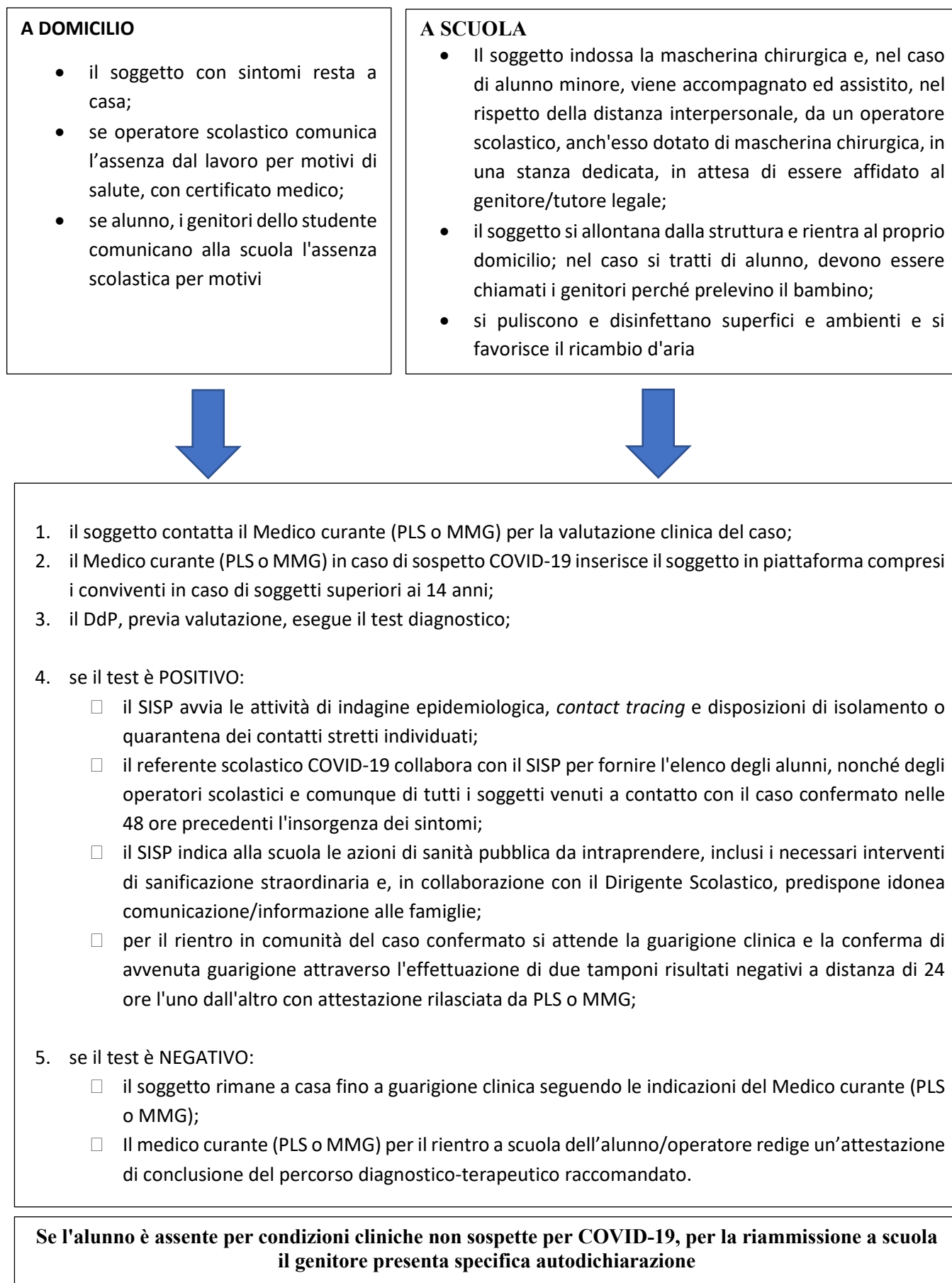
| ASL | NOMINATIVI | TELEFONO | MAIL |
|---|--|---|--|
| CITTÀ DI TORINO (Distretto Nord Ovest) | Rossella Cristaudo | 011 5663169/3240 | covidscuola@aslcittaditorino.it |
| | Daniela Dellapiana | | |
| | Angela Strippoli | | |
| | Rachele Rocco | | |
| | Daniela Agagliati | | |
| | Francesca Pala | | |
| | Serena Vadrucci | | |
| CITTÀ DI TORINO (Distretto Sud Ovest) | Romeo Brambilla | | |
| | Rosaria Gallo | | |
| | Gabriella Garra | | |
| | Francesco Novello | | |
| | Giovanna Mollace | | |
| | Daniele Rizzico | | |
| | Angela Guagliardo | | |
| Francesca Polistina | | | |
| CITTÀ DI TORINO (Distretto Nord Est) | Elisabetta Scarvaglieri | | |
| | Morena Stroschia | | |
| | Roberto Zacco | | |
| | Elvira Barile | | |
| | Lucia Portis | | |
| | Arianna Mendolicchio | | |
| | Omar Tiozzo | | |
| CITTÀ DI TORINO (Distretto Sud Est) | Monica Valinotto | | |
| | Vittorina Buttafuoco | | |
| | Luciana Risina | | |
| | Carmen Dirità | | |
| | Marina Spanu | | |
| | Teresa De Villi | | |
| | Daniela Granatiero | | |
| Giusy Famiglietti | | | |
| TO3 | Reperibile SISP | 3297507369 | sispcovid19@aslto3.piemonte.it |
| | Centralino dedicato | 011 9551944 | |
| TO4 | Paolo Gagliano | 011 4211606 | pgagliano@aslto4.piemonte.it |
| | Gisella Reviglione | 0125 414767; 3356758180 | greviglione@aslto4.piemonte.it |
| | Marco Ruschi | 0125 414771; 3356758210 | mruschi@aslto4.piemonte.it |
| | Maria Grazia Scarcia | 0125 414774; 3356758230 | mgscarcia@aslto4.piemonte.it |
| | Franco Valtorta | 011 8212325; 335205738 | fvaltorta@aslto4.piemonte.it |
| | Irene Zoia | 011 8212312 | izoia@aslto4.piemonte.it |
| | Segreteria SISP | Settimo Torinese: 011 8212308; Ivrea: 0125 414713; Cirié: 011 9217614 | |
| TO5 | Astrid Cartolaro | 011 94294652 | cartolaro.astrid@aslto5.piemonte.it |
| | Melina Randazzo | 011 6806841 | randazzo.melina@aslto5.piemonte.it |
| | Elena Soave | | soave.elena@aslto5.piemonte.it |
| VC | Aniello D'Alessandro | 0161 593034 | aniello.dalessandro@aslvc.piemonte.it |
| | Rosita Cranco | 0163 426234 | rosita.cranco@aslvc.piemonte.it |
| | Ombretta Della Marianna | 0161 0593048 | o.dellamarianna@aslvc.piemonte.it |
| | Virginia Silano | 3316775252 | virginia.silano@aslvc.piemonte.it |
| | | | segnalazioni.covid@aslvc.piemonte.it |
| BIELLA | Pier Carlo Vercellino | 015 15153650 | piercarlo.vercellino@aslbi.piemonte.it |
| | Lattuada Marina | 015 15159264 | marina.lattuada@aslbi.piemonte.it |
| NOVARA | Area Sud: Manuela Fontana | 0321 374304/0321 374507 | manuela.fontana@asl.novara.it |
| | Area Nord: Raffaella Martinez | 0322 848364 | raffaella.martinez@asl.novara.it |
| VCO | Alessandra Bonacina | 0323 541746/3478828611 | alessandra.bonacina@aslvc.it |
| | Sara Licciardello | 0324 491602 | sara.licciardello@aslvc.it |
| CNI | Cuneo: Pierfederico Torchio, Gabriella Maggiorotto, Giampiero Busellu | 0171 450381 | sispcovid@aslcn1.it |

| | | | |
|-------------|---|----------------|--|
| | Mondovi | 0174 676143/40 | |
| | Fossano: Salvatore Zito | 0172 699251 | |
| | Savigliano: Gabriele Giorgianni | 0172 240679 | |
| | Saluzzo: Emanuela Murialdo, Renata Barberis | 0175 215613 | |
| CN2 | Camilla Lion | 0173 594825 | clion@aslcn2.it |
| | Claudia Musso | 0173 316930 | cmusso@aslcn2.it |
| ASTI | Maurizio Oddone | 3382616536 | moddone@asl.at.it |
| | Nadia Abate | 3357704295 | nabate@asl.at.it |
| | Stefano Mosca | 3899905590 | smosca@asl.at.it |
| AL | Daniela Novelli | 0131 307801 | dnovelli@aslal.it |
| | Giacomina Solia | | gsolia@aslal.it |

Allegato 2

| | CASELLA POSTA DEDICATA | MEDICO | HOT SPOT PEDIATRICO | Località | INDIRIZZO | giornate di effettuazione tamponi | ORARIO |
|-----------------------|--|---|---|-------------------|---|-----------------------------------|---------------|
| Asl Città di Torino | scuola@ascittaditorino.it | Rossella Cristaudo | Hot spot pediatrico Ospedale Amedeo di Savoia | Torino | corso Svizzera 164 | lunedì-sabato | 10:30- 15:00 |
| Città della Salute | | | Hot spot pediatrico Ospedale Regina Margherita | Torino | Via Zuretti (fronte P5) | lunedì-venerdì | 10:30- 15:00 |
| TO3 | scuola@aslto3.piemonte.it | Cristiana Cauda | Presidio Ospedaliero | Rivoli | Via Rivalta, 29 | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| TO4 | covidinfoscuole@aslto4.piemonte.it | Giorgio Bellan | Presidio Sanitario | Castellamonte | Piazza Onorevole Pietro Nenni | lunedì-domenica | 10:30-15:00 |
| | | | Ospedale | Lanzo | via Marchesi della Rocca 30 | lunedì-domenica | 10:30-15:00 |
| | | | Ospedale | Settimo Torinese | via Santa Cristina 3 | lunedì-domenica | 10:30-15:00 |
| TO5 | scuola@aslto5.piemonte.it | Salvatore Clemente | | Moncalieri | via Vittime di Bologna 20 (piano terra- area centro prelievi) | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| VC | scuola@aslvc.piemonte.it | Aniello D'Alessandro | Istituto zooprofilattico | Vercelli | via Cristoforo Colombo 28 | lunedì-venerdì | 09:00-15:00 |
| | | | Ospedale (accesso su tramite P5) | Borgosesia | Via Ilorini Mo 20 | lunedì-venerdì | 09:00-15:00 |
| BI | scuola@aslbi.piemonte.it | Piercarlo Vercellino | camper parcheggio Ospedale | Ponderano | Via dei Ponderanesi, 2 | lunedì-venerdì | 10:30-15:00 |
| NO | scuola@asl.novara.it | Patrizia Grossi | Centro Servizi | Novara | viale Roma 7 (ingresso A4) | lunedì-venerdì | 10:30-15:00 |
| VCO | scuola@aslvc.it | Alessandra Bonacina Sara Rita Licciardello | Ospedale San Biagio | Domodossola | via Mauro | lunedì-venerdì | 10.30 - 15.00 |
| CN1 | scuola@aslcn1.it | Marcello Caputo | Drive Through covid | Savigliano | via Stevano | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| | | | Drive Through covid | Mondovì | via Vecchia Cuneo | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| | | | AOS Santa Croce e Carle (solo per gli studenti minori di 18 anni) | Cuneo | Via Michele Coppino, 26 | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| CN2 | scuola@aslcn2.it | Claudia Musso | Ospedale San Lazzaro (camera calda ex P5) | Alba | via P. Belli 26 | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| | | Camilla Lion | Ospedale S. Spirito (camera calda ex P5) | Bra | via V. Emanuele II, 3 | lunedì-sabato | 10:30-15:00 |
| AT | scuola@asl.at.it | Maurizio Oddone | CASA DELLA SALUTE | VILAFRANCA | REGIONE PIEVE 2 | lunedì-venerdì | 12:30 – 14:00 |
| | | | CASA DELLA SALUTE | CANELLU | VIA SOLFERINO 124 | lunedì-venerdì | 12:00 – 13:30 |
| | | | Ospedale Cardinal Massaia | Asti | VIA PERTINI | lunedì-venerdì | 10:30 – 15:00 |
| | | | Ospedale Cardinal Massaia | Asti | VIA PERTINI | sabato e domenica | 10:00 – 12:00 |
| AL | scuola@aslal.it | Giacomina Solia | Poliambulatorio Patria | Alessandria | Via Palermo 17 | lunedì-venerdì | 10:00- 17:00 |
| | | | Ospedale Infantile "Cesare Arrigo" | Alessandria | Spalto Marengo 46 | lunedì-venerdì | 10.30 - 15.00 |
| | | | Distretto di Casale Monferrato | Casale Monferrato | Vicolo Demarinis (Cortile Distretto) | lunedì-venerdì | 10.00 - 17.00 |
| | | | Ex Caserma Passalacqua | Tortona | Via Milazzo 1 | lunedì-venerdì | 10.00 - 17.00 |
| | | | Distretto di Novi Ligure | Novi Ligure | Via Papa Giovanni XXIII | lunedì-venerdì | 10.00 - 17.00 |
| | | | Distretto di Acqui Terme | Acqui Terme | Via Alessandria 1 | lunedì-venerdì | 10.00 - 17.00 |
| Distretto di Ovada | Ovada | Via XXV Aprile 22 | lunedì-venerdì | 10.00 - 17.00 | | | |
| AO Mauriziano | | | Hot spot scolastico (struttura adiacente al PS di pertinenza del lab Analisi) | Torino | largo Turati 62, Torino | lunedì-venerdì | 10:30-15:00 |
| AOU San Luigi Gonzaga | | | PS Tenda | Orbassano | Regione Gonzole 10 | lunedì-venerdì | 10:30-15:00 |

Allegato 3 - Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37,5°C (alunno o operatore scolastico)



Allegato 4/a

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19 Fac –
Simile (minorenni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, e residente in _____ in
qualità di genitore (o tutore) di _____,
nato/a _____ il _____, frequentante la classe _____
del corso _____

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso [] NON HA PRESENTATO (croccettare in assenza di manifestazioni sintomatiche) [] HA PRESENTATO SINTOMI

in caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

[] è stato valutato clinicamente dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) dottor/ssa _____

[] sono state seguite le indicazioni fornite

[] il/la ragazzo/a non presenta più sintomi da almeno 48 ore

[] la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Allegato 4/b

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Fac – Simile (adulti e operatori)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, e residente in _____

in qualità di allievo/a del corso

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che nel periodo di assenza dallo stesso

NON HA PRESENTATO (crocettare in assenza di manifestazioni sintomatiche)

HA PRESENTATO SINTOMI

in caso abbia presentato i sintomi:

è stato valutato clinicamente dal Medico di Medicina Generale (MMG) dottor/ssa

sono state seguite le indicazioni fornite

presenta più sintomi da almeno 48 ore

a temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Luogo e data _____

firma _____

Allegato 5

**FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TEST
DIAGNOSTICO PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

e residente in _____

in qualità di genitore (o tutore) di _____,

nato/a _____ il _____,

- consapevole che in assenza di richiesta da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG), il tampone potrebbe non essere effettuato nei tempi previsti e potrebbe essere una prestazione non appropriate che crea inutile disagio al soggetto in particolare se di giovane età;
- consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

Che lo studente è stato posto in isolamento presso la scuola _____

comune di _____ con comunicazione da parte del referente

scolastico alle ore _____ per la presenza dei seguenti sintomi:

- di aver contattato con esito negativo nelle 24 ore precedenti il proprio PLS/MMG (nella fascia oraria di contattabilità telefonica) _____;
- di aver contattato con esito negativo il Dipartimento di Prevenzione/Guardia Medica dell'ASL territorialmente competente;

Pertanto richiede l'effettuazione del test diagnostico ad accesso diretto presso HOT SPOT scolastico

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)
