



fondo
sociale europeo

ELEMENTI DI CONTABILITA` AZIENDALE

CSF Cuneo

Indirizzo: C.so Garibaldi n. 13 - 12100 Cuneo (CN)

Telefono: 0171.693605 - **Fax:** 0171.64479

Email: csf-cuneo@enaip.piemonte.it

Finalità del corso

Il percorso è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze di base necessarie per intervenire nei principali processi amministrativi-contabili, mediante utilizzo di software gestionali.

Nel percorso vengono erogati contenuti riferiti alla procedura contabile: codifica dei documenti, compilazione della prima nota, elaborazione delle scritture contabili in partita doppia, scritture accessorie e documentazione IVA.

Durata

60 ore

Contenuti

Durante il corso vengono trattati i contenuti professionalizzanti riferiti all'elaborazione delle scritture contabili. In particolare:

NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE DI RIFERIMENTO

Regimi contabili relativi sistemi di contabilità.

La contabilità ordinaria.

Le scritture obbligatorie: norme sulla modalità di tenuta e di conservazione.

Le principali scritture non obbligatorie.

Applicazione dei principi contabili di competenza, inerenza, congruenza, prudenza.

Elementi di base della normativa IVA.

TECNICHE DI RILEVAZIONE CONTABILE

Analisi dei documenti originari: classificazione e selezione dei dati contabili

Le rilevazioni contabili elementari e le scritture complesse

Tipologie e caratteristiche delle scritture ausiliarie

Revisione del sistema di registrazione con il metodo della Partita Doppia

Classificazione e funzionamento dei conti; il Piano dei conti

Prima Nota

Giornale in partita doppia e mastro

Il bilancio di verifica e situazioni contabili

La contabilità aziendale applicata a: registrazione degli acquisti e delle vendite; registrazione delle diverse

tipologie di
costi; regolazione di crediti e debiti; operazioni di cassa e banca
Scritture riferite al Magazzino
Scritture riferite al registrazioni Iva

APPLICATIVO GESTIONALE

Caratteristiche di un pacchetto applicativo per la contabilità
Utilizzo di un pacchetto applicativo in relazione alle principali tecniche contabili affrontate.

Certificazione finale

Attestato di Validazione delle competenze

Destinatari

Occupati

Prerequisiti

È richiesta la qualifica professionale in ambito gestionale/amministrativo o informatico.

È possibile accedere anche con qualifica professionale diversa da quella sopraindicata, o con diploma di scuola secondaria di primo grado, previo superamento delle prove selettive per l'accertamento dei prerequisiti d'accesso previsti.

Per tutti i destinatari è richiesta la conoscenza del sistema operativo corrispondente al modulo 2 della certificazione ECDL o equivalente.

Scolarità

Diploma

Laurea

Laurea o Diploma coerente

Obbligo scolastico assolto

Qualifica professionale

Modalità di selezione

Per tutti i partecipanti sono previsti:

- colloquio motivazionale di orientamento;
- erogazione di prove selettive per l'accertamento dei prerequisiti di informatica di base richiesti.

Inoltre, a coloro che posseggono una qualifica professionale diversa da quella richiesta e ai destinatari con diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i test selettivi per l'accertamento dei prerequisiti sopra descritti.

Tipologia

Voucher fino al 70% del costo del corso

Periodo inizio corso

Per informazioni relative alle note organizzative: - Orario settimanale - Inizio / Termine del corso - Documentazione necessaria - Termine accettazione iscrizioni - Logistica, contattare la Segreteria del Centro

Quota partecipazione

Quota privati: 198 euro - Quota azienda: da 198 a 330 euro

Stato

Approvato

Il corso è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91)

