

FORMAZIONE AL LAVORO - Aiutante di magazzino

CSF Biella

Indirizzo: Via Coda 37 - 13900 Biella-Chiavazza (BI)

Telefono: 015-2523339 - **Fax:**

Email: csf-biella@enaip.piemonte.it

Il corso

Il corso consente di acquisire competenze professionali nel settore della logistica, in qualità di aiutante di magazzino, con una particolare attenzione allo svolgimento delle operazioni di gestione dei flussi di merce anche con utilizzo dello strumento informatico. Attraverso attività di laboratorio (con piccoli gruppi classe) gli allievi sperimenteranno attività volte sia allo sviluppo di competenze di autonomia, gestione della propria mansione e comunicazione sia allo sviluppo di competenze tecnico professionali specifiche del settore professionale. Durante lo stage, sotto la guida di un tutor aziendale, gli allievi avranno l'opportunità di sperimentare nel contesto lavorativo le competenze apprese.

Durata:

300 ore di cui 120 di stage

Contenuti

Il corso si articola nelle seguenti fasi:

SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE per l'acquisizione delle competenze di orientamento al lavoro e informatico-digitali quali competenze di base fondamentali per l'occupabilità di una persona:

LABORATORI ORIENTATIVI:

- orientamento al lavoro
- servizi per l'occupabilità
- preparazione allo stage

TECNOLOGIE INFORMATICHE E DIGITALI:

- Funzioni di base del sistema operativo
- Soft Skills digitali
- Elementi di foglio elettronico
- Principi di elaborazione testi

SVILUPPO DELLE COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI per l'acquisizione delle competenze utili a svolgere i compiti prevalentemente esecutivi propri dell'attività di gestione del magazzino

-SICUREZZA

INSERIMENTO NEL CONTESTO LAVORATIVO E COMUNCAZIONE

- Tecniche di relazione
- i contesti di comunicazione

LABORATORI INTEGRATIVI

Procedure nell'utilizzo di strumenti, attrezzi e macchinari

LABORATORIO PROFESSIONALE DI BASE

Procedure specifiche di contesto

LABORATORIO PROFESSIONALE - ATTIVITÀ DI MAGAZZINO:

- Tecniche di gestione magazzino
- Elementi di merceologia
- Procedure di accettazione, stoccaggio e spedizione delle merci

VALORIZZAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR azione specifica di sensibilizzazione su tematiche fondamentali per l'esercizio di una cittadinanza consapevole

- pari opportunità e non discriminazione
- principi di sviluppo sostenibile

Certificazione finale

Attestato di validazione delle competenze con l'indicazione delle competenze dell'indirizzo professionale e valido ai fini del collocamento mirato.

Destinatari

Persone con disabilità e invalidi civili e del lavoro maggiori di 18 anni e disoccupati

Prerequisiti

Non sono previsti prerequisiti specifici ad eccezione dell'iscrizione alle liste del collocamento obbligatorio (L. 68/1999).

Scolarità

Nessuna scolarità specifica

Modalità di selezione

E' previsto un colloquio individuale per la verifica di motivazioni, interessi personali e progettualità dei candidati.

Tipologia

Gratuito

Periodo inizio corso

Per informazioni relative a inizio / termine del corso, orario settimanale, documentazione necessaria, termine accettazione iscrizioni ed ogni altro aspetto organizzativo contattare la segreteria del centro

Stato

In fase di presentazione

Il corso è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91)

Intervento realizzato da

