

## INTRODUZIONE ALLA SEGRETERIA - PROGETTO GOL

### CSF Torino

**Indirizzo:** Via Del Ridotto, 5 - 10147 Torino (TO)

**Telefono:** 011.2179700 - **Fax:** 011.2179799

**Email:** csf-torino@enaip.piemonte.it

### Il corso

Il corso è finalizzato all'acquisizione delle competenze per:

- eseguire, anche utilizzando strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno
- comprendere i fattori generali che regolano l'organizzazione della sicurezza aziendale

### Durata:

40 ore

### Contenuti

Tecniche di base di segreteria, comunicazione, archiviazione  
Corrispondenza commerciale  
Sicurezza

### Certificazione finale

Attestato di validazione delle competenze

### Destinatari

Disoccupati

### Prerequisiti

Il corso è rivolto a disoccupati

### Scolarità

Tutti i titoli di studio

### Modalità di selezione

E' previsto un colloquio conoscitivo

### Tipologia

GRATUITO GOL

## Periodo inizio corso

Per informazioni relative alle note organizzative: - Orario settimanale - Inizio / Termine del corso - Documentazione necessaria - Termine accettazione iscrizioni - Logistica, contattare la Segreteria del Centro

## Stato

Da approvare

Il corso è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91)



Intervento realizzato da

