

OPERATORE DI SEGRETERIA - PROGETTO GOL

CSF Borgomanero

Indirizzo: Via Piovale n. 33 - 28021 Borgomanero (NO)

Telefono: 0322/844494 - **Fax:** 0322/844497

Email: csf-borgomanero@enaip.piemonte.it

Il corso

L'Operatore di segreteria è una figura richiesta da imprese e studi professionali di qualsiasi dimensione e settore. Nello svolgimento del ruolo agisce con un discreto livello di autonomia e utilizza software e applicativi dedicati. Svolge mansioni legate alla gestione dei flussi comunicativi, occupandosi in particolare della gestione delle attività di front office e accoglienza. Predisporre e archivia la documentazione a supporto delle attività amministrativo contabili. Cura inoltre l'organizzazione di eventi, viaggi e riunioni.

Durata:

500 ORE DI CUI 200 ORE DI STAGE

Contenuti

- ORIENTAMENTO
- PARITA' FRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE
- CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE
- CONTESTUALIZZARE I PRINCIPI DELLO SVILUPPO
- SOSTENIBILE NELLE ATTIVITA' ECONOMICO-PRODUTTIVE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO
- SICUREZZA
- INFORMATICA E DIGITALE
- GESTIONE FLUSSI COMUNICATIVI E AMMINISTRATIVI
- + Elementi di organizzazione aziendale
- + Tecniche di comunicazione
- + Tecniche di archiviazione
- + Software di archiviazione e gestione documenti
- + Applicativi posta elettronica
- + Elementi di Contabilità

- ORGANIZZAZIONE EVENTI/RIUNIONI
- + Tecniche di comunicazione
- + Normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro: rischi generali e specifici
- + Norme sulla tutela della privacy e sicurezza dati
- + Tecniche di organizzazione degli eventi
- + Tipologie di servizi e procedure per l'organizzazione di viaggi e trasferte
- + Applicativi per l'organizzazione di viaggi e trasferte
- + Applicativi e software per l'organizzazione di riunioni
- STAGE
- VERIFICA FINALE

Certificazione finale

QUALIFICA PROFESSIONALE

Destinatari

Disoccupati maggiori di 18 anni

Prerequisiti

Scuola secondaria di I grado (Licenza Media)

Per accedere al corso è necessario:

- essere iscritti al Centro per l'Impiego
- aver sostenuto presso il Centro per l'Impiego un colloquio di definizione dello specifico livello di occupabilità (profilazione).

Per indicazioni sul livello di occupabilità previsto per questo corso contattare la segreteria del CSF.

Scolarità

Diploma scuola media secondaria di primo grado (Licenza media)

Modalità di selezione

Previsto colloquio motivazionale e di orientamento

Tipologia

GRATUITO GOL

Periodo inizio corso

Per informazioni su date, orari e aspetti logistici, contattare la Segreteria del CSF

Stato

Da approvare

Il corso è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91)



Intervento realizzato da

